

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»
(ГАУ ТО «ЦОПМиКП»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике.

1.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.4. **Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений,

1.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.6. **Коммерческий подкуп** — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет, или может

повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей. Ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие, между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации, которой он является).

1.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность,

1.10. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.11. Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Общие положения

2.1. Положение об антикоррупционной политике является локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (далее — Центр), разработано в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

2.2. Положение об антикоррупционной политике отражает приверженность Центра закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, направлена на укрепление репутации Центра. Нормативно-правовая база Положения об антикоррупционной политике Центра (далее – антикоррупционная политика):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Тюменской области «О противодействии коррупции в Тюменской области», принят областной Думой 12.02.2009 г. (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации: - «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации» от 7 октября 2009 г. № 375; - «О порядке проведения проверок правовых актов, изданных федеральными службами и федеральными агентствами, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации» от 29 июля 2009 г. № 275; «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, а также к уровню профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих» от 29 марта 2012 г. № 239;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Устав Центра.

2.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Основными целями антикоррупционной политики Центра являются:

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников и иных лиц единообразия понимания антикоррупционной политики Центра о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в Центре.

2.5. Задачами антикоррупционной политики Центра являются:

- информирование работников Центра о нормативном обеспечении работы по противодействию коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Центре;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;
- обязанность работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная политика Центра основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия Политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.8. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и

общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартов ведения деятельности.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Центр вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

5. Определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за противодействие коррупции в Центре, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

5.2. Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.3. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Центра.

5.4. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директора Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками центра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка

соответствующих отчетных материалов руководству Центра;

- при необходимости разрабатывать план антикоррупционных мероприятий в Центре;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю Центра;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей антикоррупционной политикой.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Центра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

6.2. Общие обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции. Работники Центра в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Установление перечня реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Центра.
	Разработка и принятие служебных стандартов и кодексов поведения работников Центра.
	При необходимости, введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Центра.

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций.
	Процедура периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер.
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Центра требованиям Положения об антикоррупционной политике Центра	Регулярный контроль соблюдения внутренних процедур.
	Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Требования к антикоррупционному поведению работников Центра, недопущение конфликта интересов

8.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

8.2. Работник Центра при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Выявление конфликта интересов в деятельности Центра и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Значительной части коррупционных нарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из не должного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение Центром своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвращению правонарушения и причинения вреда.

8.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Центра. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

8.5. Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые рабочие решения.

8.6. Основные обязанности работников Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, то есть принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- избегать любой ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов самостоятельно и (или) по согласованию с руководителем или ответственными работниками за предупреждение коррупции;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.7. В Центре установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие интересов при проведении процедур по основной деятельности Центра.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется работником в письменном виде.

8.8. Работники Центра должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

8.9. При возникшем конфликте интересов в Центре используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- увольнение работника по инициативе работника или Центра в соответствии и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10. Поступившая информация подлежит проверке с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Рассмотрение полученной информации о конфликте интересов и принятие соответствующего решения осуществляется коллегиально, путем создания комиссии по урегулированию по каждому случаю возникшего конфликта интересов. Приказ о создании и утверждении персонального состава комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики возникает в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Центр инициирует расследования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или

уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений

11.1. Работник обязан уведомлять, в том числе работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставлении сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Центра.

Исключения составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11.2. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Положением, следует понимать:

- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в п.11.2 в интересах юридического лица.

11.3. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по

уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из Центра, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Работник, уведомивший о фактах совершения другими работниками Центра коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Центра обязан незамедлительно уведомить о данных фактах своего работодателя.

11.6. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

11.7. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

11.8. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Центра каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии.

12. Внутренний контроль

12.1. Федеральным законом от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита Центра может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности. При этом осуществляется реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

12.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Центром, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности,

которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общепринятые нормы и стандарты поведения).

12.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и т.д.. При этом обращается внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными.

13. Информирование, консультирование и обучение работников

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Центра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

13.2. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники.

13.3. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.4. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

14. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами

14.1. В антикоррупционной работе Центра, осуществляемой при взаимодействии с организациями — контрагентами существует два направления.

14.1.1. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

14.1.2. Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

14.2. В целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Центр должен постоянно внедрять специальные процедуры проверки контрагентов, в том числе:

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях — контрагентах: их репутации в деловом сообществе, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.;
- сбор и анализ в открытом доступе сведений о потенциальных организациях — контрагентах в рамках соблюдения законодательства о закупках (реестр недобросовестных поставщиков);
- внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с

контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.3. Руководству Центра и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15.4. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

15.5. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Участие в коллективных инициативах

16.1. Центр не только самостоятельно реализует меры по предупреждению и противодействию коррупции, но и принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

16.2. Центр готов применять в коллективных инициативах:

- возможность использования в совместных договорах при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, стандартных антикоррупционных оговорок;
- формат публичного отказа от совместной деятельности с организациями, замешанными в коррупционных преступлениях;
- формат организации и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- возможность участия Центра и его работников в иных антикоррупционных мероприятиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции

17.1. Проведение регулярного мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции заключается в сборе, анализе и обобщении реализуемых в Центре мер в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью:

- обеспечения оценки эффективности указанных мер;
- оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов;
- анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;
- постоянного контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

17.2. Центр организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику.

17.3. Центр осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики как своими силами, так и с возможностью привлечения других лиц в рамках своей компетенции.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

18.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение может быть внесено по результатам мониторинга эффективности, если возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

18.2. Пересмотр принятого положения об антикоррупционной политике может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Центра.

18.3. При выявлении недостаточно эффективных требований настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий Центра, либо при изменении требований применимого законодательства, директор, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Центра.

19.2. Положение об антикоррупционной политике Центра доводится до сведения его работников, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения, размещенному на официальном сайте Центра.

19.3. Ответственные специалисты Центра организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение его требований.

Приложение 1
к Положению об антикоррупционной политике

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», я _____,

(указать Ф.И.О.)

занимающий в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» должность _____, настоящим уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно _____, гражданином (должностным лицом) *(указать Ф.И.О., должность - если известно)*.

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко указать факт обращения, перечислить действия лица, обратившегося к работнику, указать иные факты известные работнику Центра относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением, мной _____

(указать характер действия работника Центра в сложившейся ситуации)

Настоящим подтверждаю, что мною _____,

(указать Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме (или указать иное).

Дата

Подпись / Расшифровка подписи полностью

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации под № _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица/
Расшифровка подписи полностью

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», я _____,

(указать Ф.И.О.)

занимающий в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» должность _____, настоящим уведомляю о факте (ах) совершения «___» _____20 __ г. гражданина (должностным лицом) *(указать Ф.И.О., должность - если известно)* коррупционного (ых) правонарушения (ий):

(перечислить в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____,

(указать Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме (или указать иное).

Дата

Подпись / Расшифровка подписи полностью

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации под № _____

« ___ » _____20 __ г.

Подпись ответственного лица/
Расшифровка подписи полностью

Приложение 3
к Положению об антикоррупционной политике

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах в целях склонения работников
ГАУ ТО «ЦОПМикП» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника Центра, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. работника Центра, принявшего уведомление	Подпись работника Центра, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7