

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»  
(ГАУ ТО «ЦОПМиКП»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

## **1. Общие положения**

1. Положение об официальном сайте Государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (далее – Центр) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта, порядок организации работ по созданию и функционированию официального Сайта Центра (далее — Сайт).
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.
3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра.
4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.
5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ или с указанием ссылки на первоисточник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Общая координация работ по разработке, развитию и наполнению Сайта возлагается на работника Центра приказом директора (далее — Администратор Сайта).
9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и/или внебюджетных средств Центра.
10. Пользователем сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
11. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом директора Центра.

## **2. Информационная структура сайта**

12. Официальный сайт Центра в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Центра, размещенным в глобальной сети Интернет.
13. Информационное наполнение Сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.
14. Обязательным к наполнению является информация, размещение которой регламентируется Федеральным законодательством Российской Федерации и требованиями Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования, в том числе с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 №759н, региональными нормативно-

правовыми актами субъекта РФ, внутренними и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

15. Сайт не является отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Центра.

16. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация принципов единства культурного-образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в Центре;
- создание условий для взаимодействия участников системы образования, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена опытом.

17. Представляемая к размещению на Сайте дополнительная информация должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации, в том числе запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и наносящей ущерб имиджу Центра.

18. Информация не должна унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать авторское право; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике.

19. Вопросы изменения концепции и плана развития Сайта рассматриваются коллегиальным органом – Комиссией по развитию сайта. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

20. Информационный ресурс сайта Центра формируется из общественно-значимой информации для всех посетителей сайта в соответствии с уставной деятельностью.

21. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Примерная информационная структура сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

### **3. Администрирование функционирования Сайта**

22. Для обеспечения наполнения официального Сайта Центра назначается

Администратор Сайта.

23. Администратор Сайта Центра – сотрудник Центра, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта или в рамках действующего заключенного трудового договора с таким сотрудником.

24. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта (при наличии).

25. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Центра, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

26. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) директором Центра.

27. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

28. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и сотрудников Центра по согласованию.

29. Материалы для размещения на сайте направляются Администратору Сайта, который при необходимости осуществляет редактирование.

30. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору Сайта не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

31. Администратор Сайта вправе отказать в размещении информации в случае ее несоответствия требованиям.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

32. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

33. Центр обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Центра от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Центра;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
34. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Центра.
35. Сайт Центра размещается по адресу: <http://72ca.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.
36. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта Центра производится не позднее 7 дней.

## **Глава 5. Технические условия**

37. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
38. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
39. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
40. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.
-